

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа-детский сад №18»
с. Верхненазаровское Красногвардейского района Республики Адыгея
(МБОУ «НОШ-ДС №18» с. Верхненазаровское)**

**385334, Республика Адыгея Красногвардейский район с. Верхненазаровское
ул. Почтовая,53 ИНН 0102002825,ОГРН 1020100862210**

ПРИКАЗ № 38

от 20.02.2023 года

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 г

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказам Министерства образования и науки РА 27.01.2023 №102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в республике Адыгея в 2023 году», приказами УО МО «Красногвардейский район», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся, 4-го класса.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское
(приложение №1)
3. Утвердить регламент проведения ВПР в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское
(приложение №2)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское
Колбаса О.Е., учителя начальных классов.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, проводить строго на 2-4 роках.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.

4.5. Школьному координатору по окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.6. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

4.7. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР, не позднее 15.00 часов следующего дня после проведения работы.

4.8. Внести совместно с техническим специалистом результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

4.9. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанной даты начала работы.

4.10. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

4.11. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на школьном методическом совещании до 01.05.2023 г.

4.12. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение №3).

5. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение №4). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

7.1. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение №5).

7.2. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей (приложение №6).

7.3. Проинформировать независимых (общественных) наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ;

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Дунаеву С.А.

8.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение №7). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Классному руководителю 4класса, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Половнева О.Е.

С приказом ознакомлены:

1. Дунаева С.А. _____

2. Колбаса О.Е.. _____

3. Родина Н.В. _____

4. Половнева Е.С. _____

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское
на 2023 уч. год**

№	Дата	Класс	Учебный предмет	Начало ВПР
1.	20 апреля 2023 г. 26 апреля 2023 г.	4	Русский язык	9 ч 10 мин
2.	27 апреля 2023 г.	4	Математика	9 ч 10 мин
3.	19 апреля 2023 г.	4	Окружающий мир	9 ч 10 мин

к приказу МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское от 20.02.2023 г.

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

№	Предмет/дата	Ф.И.О.	Класс	Кабинет
1	Русский язык (1ч.)	<i>Родина Наталья Владимировна</i>	4	№1
	Русский язык (2ч.)	<i>Родина Наталья Владимировна</i>		№1
2	Математика	<i>Родина Наталья Владимировна</i>	4	№1
3	Окружающий мир	<i>Родина Наталья Владимировна</i>	4	№1

к приказу МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское от 20.02.2023 г.

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

№	Предмет/дата	Ф.И.О.
1	Русский язык	Колбаса Оксана Евгеньевна
2	Математика	Колбаса Оксана Евгеньевна
3	Окружающий мир	Колбаса Оксана Евгеньевна

к приказу МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское от 20.02.2023 г.

Состав независимых (общественных) наблюдателей**в период проведения ВПР**

№	Предмет/дата	Ф.И.О.	Класс	Кабинет
1	Русский язык	Цей Марина Эдуардовна	4	№1
2	Математика	Цей Марина Эдуардовна	4	№1
3	Окружающий мир	Цей Марина Эдуардовна	4	№1

к приказу МБОУ «НОШ-ДС № 18» с. Верхненазаровское от 20.02.2023 г.

Инструкция

для независимых (общественных) наблюдателей

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ четвертых классов (далее - ВПР) общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются независимые (общественные) наблюдатели.

Независимыми (общественными) наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться независимыми (общественными) наблюдателями: - учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор ВПР Учреждения (далее – координатор), формирует списочный состав независимых (общественных) наблюдателей. Списочный состав независимых (общественных) наблюдателей утверждается приказом директора Учреждения. Координатор распределяет независимых (общественных) наблюдателей в каждую аудиторию. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует независимых (общественных) наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует независимый (общественный) наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной аудитории может присутствовать не более одного независимого (общественного) наблюдателя.

До начала проведения оценочной процедуры независимый (общественный) наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти обучение (инструктаж) по порядку проведения ВПР.

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) независимый (общественный) наблюдатель должен прибыть в Учреждение, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации. Независимый (общественный) наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников ВПР, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ВПР, заполнения ими регистрационных полей на бланках, выполнения заданий);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его координатору; выполнять требования данной инструкции.

Независимый (общественный) наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в Учреждении независимый (общественный) наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в Учреждении обязан немедленно проинформировать координатора. Независимый (общественный) наблюдатель за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности несет ответственность в порядке, установленном законодательством.